

VACATURE LEVERANCIERSBOEKHOUDING (M/V)

EFICO werd opgericht in 1926, behoort tot de Europese top 10 van handelshuizen in de koffiesector, en bevoorraadt wereldwijd meer dan 450 klanten. Naast aankoopkantoren in Guatemala, Ethiopië en Brazilië, beschikken we over verkoopkantoren in België (hoofdkwartier Antwerpen), Zwitserland, Duitsland en USA. Kwaliteit en duurzaamheid vormen de hoekstenen van ons beleid. Wordt deel van een dynamisch team in een internationale omgeving!

Taakomschrijving

Als facturatiemedewerker ben je mede verantwoordelijk voor de leveranciersboekhouding en sta je in voor de dagelijkse verwerking van inkomende facturen, alsook voor de opvolging van de uitgaande betalingen.

Je bent verantwoordelijk voor:

- Registratie en verwerking van aankoopfacturen van onze verschillende entiteiten
- Nazicht van ontvangen aanmaningen en controle betalingen aan leveranciers
- Boekhoudkundige verwerking van de kas en bankverrichtingen

Profiel

Je werkt steeds **nauwgezet** en je hebt een **sterke affiniteit met cijfers**.

Je houdt van **administratief werk** en hebt **oog voor detail**.

Daarnaast zijn onderstaande competenties een must:

- Klantgerichtheid
- Samenwerken
- Logisch redeneren
- Stressbestendigheid
- Kwalitatief werken

Kennis van INCO terms, algemene BTW-wetgeving en logistiek is een pluspunt.

Wij bieden

- Dynamische werkomgeving
- Competitief loon
- Grondige opleiding
- Volwaardige begeleiding
- Vast contract

CONTACT INFO

www.efico.com - www.seabridge.eu - www.eficofoundation.org

Ann Hermann | ann.hermann@efico.com | +32 (0)478 02 62 23